



**AUTORITÀ GARANTE
PER LA PROTEZIONE
DEI DATI PERSONALI**

VIOLAZIONE DI DATI PERSONALI

Modello di notifica all'Autorità Garante

I titolari di trattamento di dati personali sono tenuti a notificare al Garante le violazioni dei dati personali (data breach) che comportano accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modificazione, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati, anche nell'ambito delle comunicazioni elettroniche, a meno che sia improbabile che la violazione presenti un rischio per i diritti e le libertà degli interessati.

La notifica non deve includere i dati personali oggetto di violazione (es. non fornire i nomi dei soggetti interessati dalla violazione).



Notifica di violazione dei dati personali

(art. 34 Legge 171/2018)

Tipo di notifica

Preliminare¹ Completa Integrativa² – Rif.

Sezione A – Dati del soggetto che effettua la notifica

Cognome:

Nome:

E-Mail:

Recapito telefonico per eventuali comunicazioni:

Funzione rivestita:

Sezione B – Titolare del trattamento

Denominazione³:

Codice ISS/C.O.E.:

Soggetto privo di codice ISS/C.O.E.

Indirizzo:

CAP:

Località:

Telefono:

E-Mail:

PEC:

¹ Il titolare del trattamento avvia il processo di notifica pur in assenza di un quadro completo della violazione con riserva di effettuare una successiva notifica integrativa. È obbligatoria la compilazione delle sezioni A, B, B1 e C.

² Il titolare del trattamento integra una precedente notifica (inserire il numero di fascicolo assegnato alla precedente notifica, se noto)

³ Indicare nome e cognome nel caso di persona fisica



Sezione B1 – Dati di contatto per informazioni relative alla violazione

Indicare i riferimenti del soggetto da contattare per ottenere maggiori informazioni circa la violazione

Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO) – ID⁴:

Altro soggetto⁵:

Cognome:

Nome:

E-Mail:

Recapito telefonico per eventuali comunicazioni:

Funzione rivestita:

Sezione B2 – Ulteriori soggetti coinvolti nel trattamento

Indicare i riferimenti di ulteriori soggetti coinvolti ed il ruolo svolto (contitolare o responsabile del trattamento⁶)

Denominazione⁷:

Codice ISS/C.O.E.:

Soggetto privo di codice ISS/C.O.E.

Contitolare

Responsabile

Denominazione:

Codice ISS/C.O.E.:

Soggetto privo di codice ISS/C.O.E.

Contitolare

Responsabile

Denominazione:

Codice ISS/C.O.E.:

Soggetto privo di codice ISS/C.O.E.

Contitolare

Responsabile

⁴ Qualora designato, indicare il numero di identificazione assegnato al momento della comunicazione dei dati di contatto

⁵ In assenza di un RPD, indicare i riferimenti di un punto di contatto designato per la notifica in questione

⁶ In tale tipologia rientra anche il responsabile individuato ai sensi dell'art. 29, comma 4

⁷ Indicare nome e cognome nel caso di persona fisica



Denominazione:

Codice ISS/C.O.E.:

Contitolare

Soggetto privo di codice ISS/C.O.E.

Responsabile

Denominazione:

Codice ISS/C.O.E.:

Contitolare

Soggetto privo di codice ISS/C.O.E.

Responsabile

Denominazione:

Codice ISS/C.O.E.:

Contitolare

Soggetto privo di codice ISS/C.O.E.

Responsabile

Denominazione:

Codice ISS/C.O.E.:

Contitolare

Soggetto privo di codice ISS/C.O.E.

Responsabile



Sezione C – Informazioni di sintesi sulla violazione

1. Indicare quando è avvenuta la violazione

- Il
- Dal _____ (la violazione è ancora in corso)
- Dal _____ Al _____
- Il momento non è stato ancora determinato

Ulteriori informazioni circa le date in cui è avvenuta la violazione

2. Momento in cui il titolare del trattamento è venuto a conoscenza della violazione

Data: _____ Ora: _____

3. Modalità con la quale il titolare del trattamento è venuto a conoscenza della violazione

- Il titolare è stato informato dal responsabile del trattamento
- Altro⁸

4. In caso di notifica oltre le 72 ore, quali sono i motivi del ritardo?⁹

5. Breve descrizione della violazione

⁸ Ad esempio: Segnalazione da parte di un interessato, comunicazione da parte di terzi, ecc.

⁹ Da compilare solo per notifiche tardive.



6. Natura della violazione

- Perdita di confidenzialità¹⁰
- Perdita di integrità¹¹
- Perdita di disponibilità¹²

7. Causa della violazione

- Azione intenzionale interna
- Azione accidentale interna
- Azione intenzionale esterna
- Azione accidentale esterna
- Sconosciuta
- Altro

8. Categorie di dati personali oggetto di violazione

- Dati anagrafici (nome, cognome, sesso, data di nascita, luogo di nascita, codice ISS, altro...)
- Dati di contatto (indirizzo postale o di posta elettronica, numero di telefono fisso o mobile)
- Dati di accesso e di identificazione (username, password, customer ID, altro...)
- Dati di pagamento (numero di conto corrente, dettagli della carta di credito, altro...)
- Dati relativi alla fornitura di un servizio di comunicazione elettronica (dati di traffico, dati relativi alla navigazione internet, altro...)
- Dati relativi a condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza o di prevenzione
- Dati di profilazione
- Dati relativi a documenti di identificazione/riconoscimento (carta di identità, passaporto, patente)
- Dati di localizzazione
- Dati che rivelino l'origine razziale o etnica
- Dati che rivelino opinioni politiche
- Dati che rivelino convinzioni religiose o filosofiche
- Dati che rivelino l'appartenenza sindacale
- Dati relativi alla vita sessuale o all'orientamento sessuale
- Dati relativi alla salute

¹⁰ Diffusione/accesso non autorizzato o accidentale

¹¹ Modifica non autorizzata o accidentale

¹² Impossibilità di accesso, perdita, distruzione non autorizzata o accidentale



Sezione E – Possibili conseguenze e gravità della violazione

1. Possibili conseguenze della violazione sugli interessati

a. In caso di perdita di confidenzialità¹⁷

- I dati sono stati divulgati al di fuori di quanto previsto dall'informativa ovvero dalla disciplina di riferimento
- I dati possono essere correlati, senza sforzo irragionevole, ad altre informazioni relative agli interessati
- I dati possono essere utilizzati per finalità diverse da quelle previste oppure in modo non lecito
- Altro (specificare)

b. In caso di perdita di integrità¹⁸

- I dati sono stati modificati e resi inconsistenti
- I dati sono stati modificati mantenendo la consistenza
- Altro (specificare)

c. In caso di perdita di disponibilità¹⁹

- Mancato accesso ai servizi
- Malfunzionamento e difficoltà nell'utilizzo dei servizi
- Altro (specificare)

Ulteriori considerazioni sulle possibili conseguenze

¹⁷ Da compilare solo nel caso in cui è stata selezionata l'opzione a) del punto 6, Sez. C

¹⁸ Da compilare solo nel caso in cui è stata selezionata l'opzione b) del punto 6, Sez. C

¹⁹ Da compilare solo nel caso in cui è stata selezionata l'opzione c) del punto 6, Sez. C



2. Potenziali effetti negativi per gli interessati

- Perdita del controllo dei dati personali
- Limitazione dei diritti
- Discriminazione
- Furto o usurpazione d'identità
- Frodi
- Perdite finanziarie
- Decifrazione non autorizzata della pseudonimizzazione
- Pregiudizio alla reputazione
- Perdita di riservatezza dei dati personali protetti da segreto professionale
- Conoscenza da parte di terzi non autorizzati

Qualsiasi altro danno economico o sociale significativo (specificare)

3. Stima della gravità della violazione

- Trascurabile
- Basso
- Medio
- Alto

Indicare le motivazioni



Sezione F – Misure adottate a seguito della violazione

1. Misure tecniche e organizzative adottate (o di cui si propone l'adozione²⁰) per porre rimedio alla violazione e ridurre gli effetti negativi per gli interessati

2. Misure tecniche e organizzative adottate (o di cui si propone l'adozione) per prevenire simili violazioni future

²⁰ Nella descrizione distinguere le misure adottate da quelle in corso di adozione



Sezione G – Comunicazione agli interessati

1. La violazione è stata comunicata agli interessati?

- Sì, è stata comunicata il
- No, sarà comunicata
- il
- in data da definire
- No, sono tuttora in corso le dovute valutazioni²¹
- No, e non sarà comunicata perché:
- il titolare del trattamento ritiene che la violazione dei dati personali non presenti un rischio elevato per i diritti e le libertà delle persone fisiche²²;

il titolare del trattamento ha messo in atto le misure tecniche e organizzative adeguate di protezione e tali misure erano state applicate ai dati personali oggetto della violazione, in particolare quelle destinate a rendere i dati personali incomprensibili a chiunque non sia autorizzato ad accedervi²³;

il titolare del trattamento ha successivamente adottato misure atte a scongiurare il sopraggiungere di un rischio elevato per i diritti e le libertà degli interessati²⁴;

detta comunicazione richiederebbe sforzi sproporzionati.

2. Numero di interessati a cui è stata comunicata la violazione²⁵

²¹ Selezionando questa opzione, il titolare del trattamento si impegna a effettuare una integrazione alla presente notifica

²² Spiegare le motivazioni

²³ Descrivere le misure applicate

²⁴ Descrivere le misure adottate

²⁵ Da compilare solo nel caso in cui al punto 1 venga scelta una delle prime due opzioni



3. Contenuto della comunicazione agli interessati

4. Canale utilizzato per la comunicazione agli interessati

- SMS
- Posta elettronica
- Posta certificata
- Posta cartacea
- Telefono
- Altro (specificare)



Sezione H – Altre Informazioni

1. La violazione coinvolge di altri Paesi?

Sì (indicare quali)

No

2. La violazione è stata notificata ad altre autorità di controllo?

Sì (indicare quali)

No

3. È stata effettuata una segnalazione all'autorità giudiziaria o di polizia?

Sì

No



Informazioni sul trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'articolo 13 della Legge 171/2018 si rappresenta che l'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, in qualità di titolare del trattamento (con sede in Contrada Omerelli, 43 - 47890 San Marino; E-mail: segreteria.ufficio@agpdp.sm; Segreteria: +378 (0549) 883154), tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità analogiche, informatiche e telematiche, per le finalità previste dalla Legge 171/2018, in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri attribuiti all'Autorità Garante dalla disciplina vigente.

Il conferimento dei dati, fermo restando quanto previsto dall'art. 34, comma 4, della Legge 171/2018, è obbligatorio e la loro mancata indicazione non consente di ritenere adempiuto il dovere di notificazione della violazione all'autorità di controllo. I dati acquisiti nell'ambito della procedura saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dai membri del Collegio, dal personale e da collaboratori dell'Autorità Garante o soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi, i dati non saranno diffusi, né saranno comunicati a terzi, fatti salvi i casi in cui si renda necessario comunicarli ad altri soggetti coinvolti nell'attività istruttoria e nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale.

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Autorità Garante, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. Della Legge 171/2018). L'apposita istanza dovrà essere presentata contattando l'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, Contrada Omerelli, 43 - 47890 San Marino, E-mail: segreteria.ufficio@agpdp.sm.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dalla disciplina in materia di protezione dei dati personali hanno il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante, come previsto dall'art. 66 della Legge 171/2018, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 70 della Legge citata.